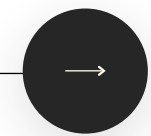
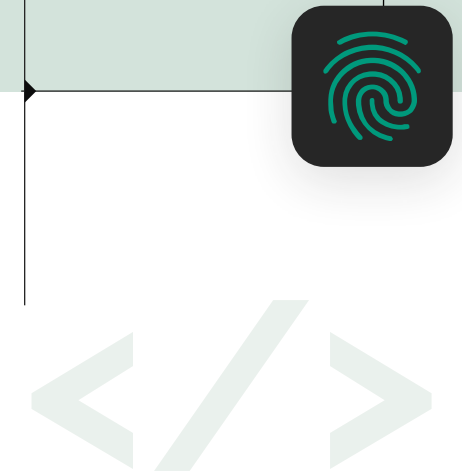


▶ Curso de preparación para el examen de : //

*Certificación Microsoft Office Specialist*

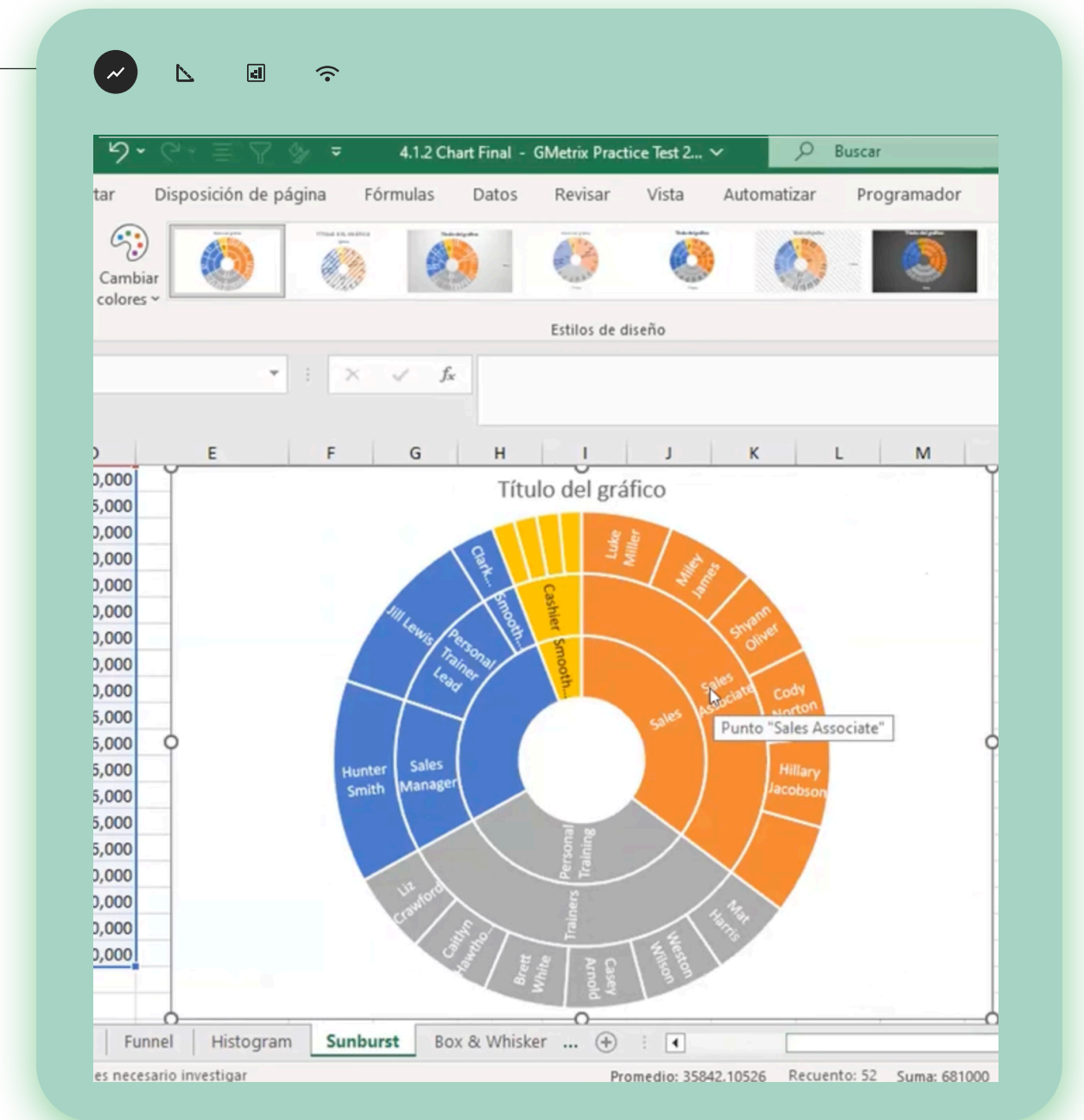
# excel

## EXPERT



# OBJETIVO

- Este curso está diseñado para preparar al participante para aprobar exitosamente la Certificación Microsoft Office Specialist Excel Expert y adquirir habilidades avanzadas en el uso de Excel.
- Conocerá y aplicará las características avanzadas de Excel, como la automatización de tareas, el uso de fórmulas y funciones avanzadas, el análisis de datos y la creación de gráficos dinámicos.
- Desarrollará habilidades avanzadas para la gestión de datos y la optimización de los procesos de trabajo en Excel.
- Podrá familiarizarse con las herramientas de colaboración y la integración de Excel con otros programas de Microsoft Office.
- Aprenderá las mejores prácticas para la creación de informes y análisis de datos en Excel.
- Adquirirá la confianza necesaria para aprobar exitosamente la certificación Microsoft Excel Expert.





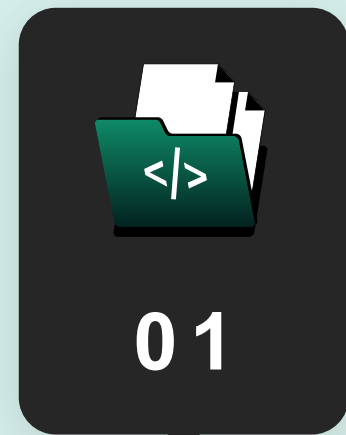
## Perfil del participante y sistema operativo

- Se requieren conocimientos intermedios en excel (funciones, fórmulas y tablas dinámicas).
- No hay restricciones en sistema operativo (MAC o Windows).

## Al finalizar el curso...

- Manejará características avanzadas de Excel, como la automatización de tareas, fórmulas y funciones avanzadas, análisis de datos y creación de gráficos dinámicos.
- Optimizará procesos de trabajo en Excel utilizando herramientas avanzadas de gestión de datos.
- Creará y diseñará informes y análisis de datos avanzados en Excel.
- Colaborará con otros usuarios en tiempo real a través de las herramientas de colaboración de Excel.
- Integrará Excel con otros programas de Microsoft Office, para una mejor productividad y eficiencia en el trabajo.

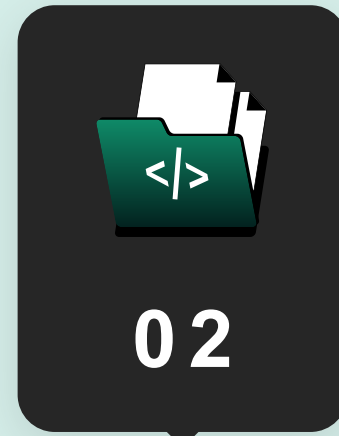
# { Temario del curso }



01

## Automatización de tareas en Excel

1. Automatización de tareas mediante el uso de macros y botones de comando.
2. Trabajar con la grabadora de macros para crear macros básicos.
3. Edición y depuración de macros existentes.



02

## Fórmulas y funciones avanzadas

1. Creación y uso de fórmulas avanzadas, incluyendo funciones de matriz, fórmulas condicionales y funciones de búsqueda.
2. Trabajo con funciones de referencia, funciones de texto y funciones de fecha y hora avanzadas.
3. Uso de funciones de base de datos y funciones financieras.

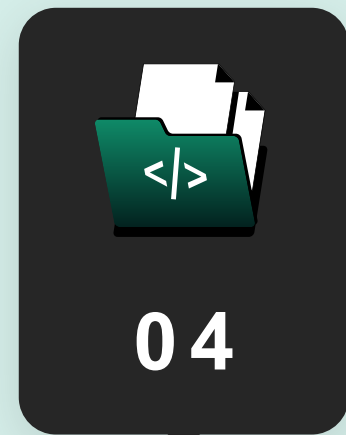


03

## Análisis de datos avanzado

1. Creación y uso de tablas dinámicas y gráficos dinámicos avanzados.
2. Trabajo con herramientas de análisis de datos, como Solver y Análisis de Escenarios.
3. Creación y uso de subtotales y consolidación de datos.

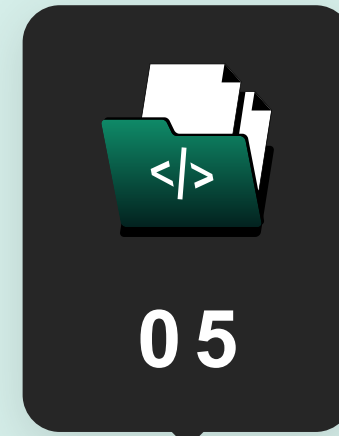
# { Temario del curso }



04

## Gestión de datos avanzada

1. Trabajo con diferentes tipos de datos, como datos de texto, fecha y hora y datos numéricos.
2. Importación y exportación de datos a y desde Excel, incluyendo conexiones de datos y archivos XML.
3. Creación y uso de tablas de datos y tablas con formato avanzado.



05

## Creación de informes y presentación de datos

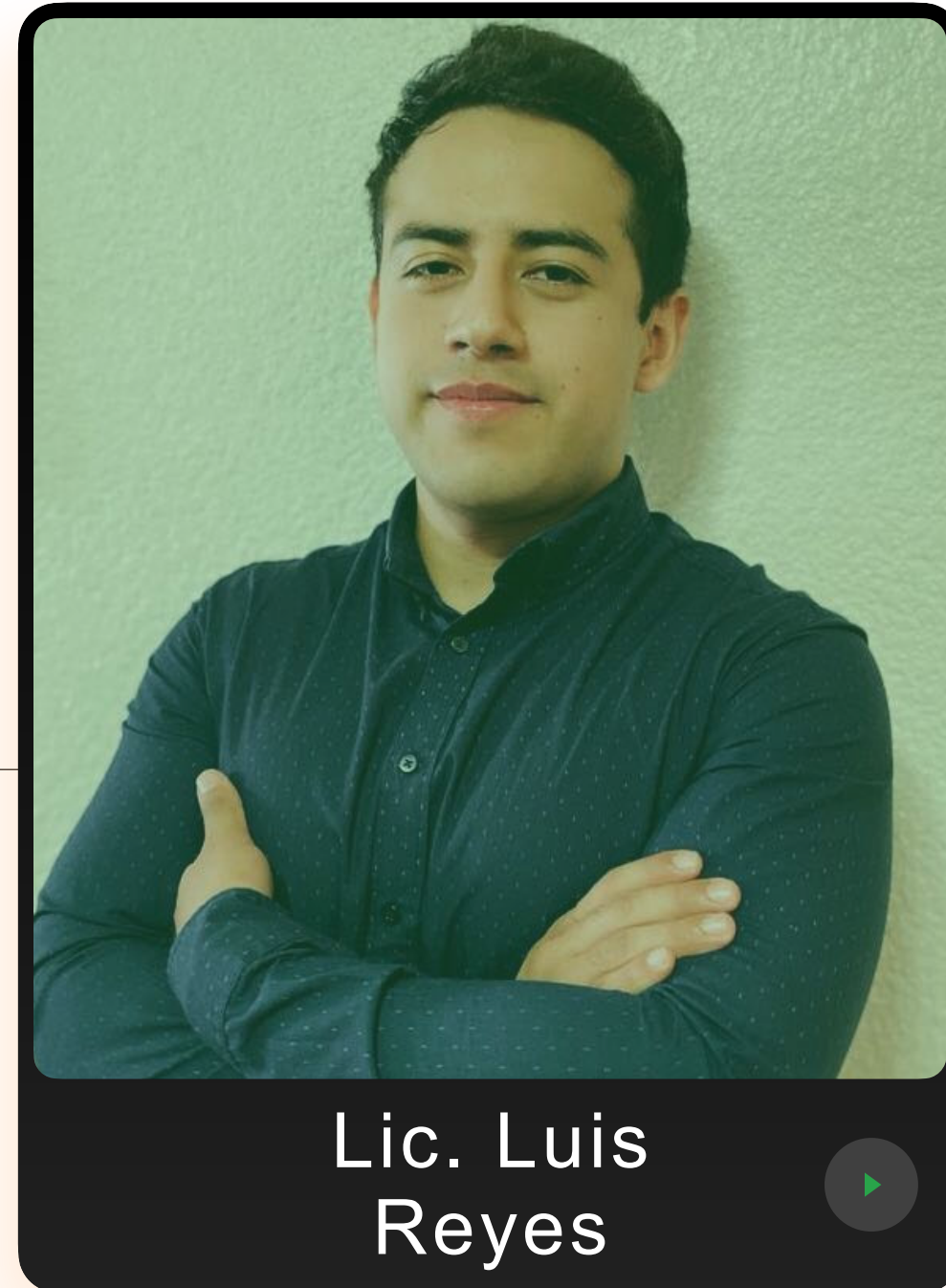
1. Creación y personalización de informes en Excel, incluyendo gráficos avanzados y cuadros de mando.
2. Uso de las herramientas de formato avanzado, incluyendo formato condicional y estilos de tabla.
3. Creación de plantillas de informes y presentaciones de datos.



06

## Integración con otras aplicaciones de Microsoft

1. Uso de Excel en conjunción con otras aplicaciones de Microsoft Office, como Word y PowerPoint.
2. Trabajo con OneDrive y SharePoint para compartir y colaborar en archivos de Excel en línea.
3. Uso de Power BI para crear visualizaciones de datos avanzadas y paneles de control.

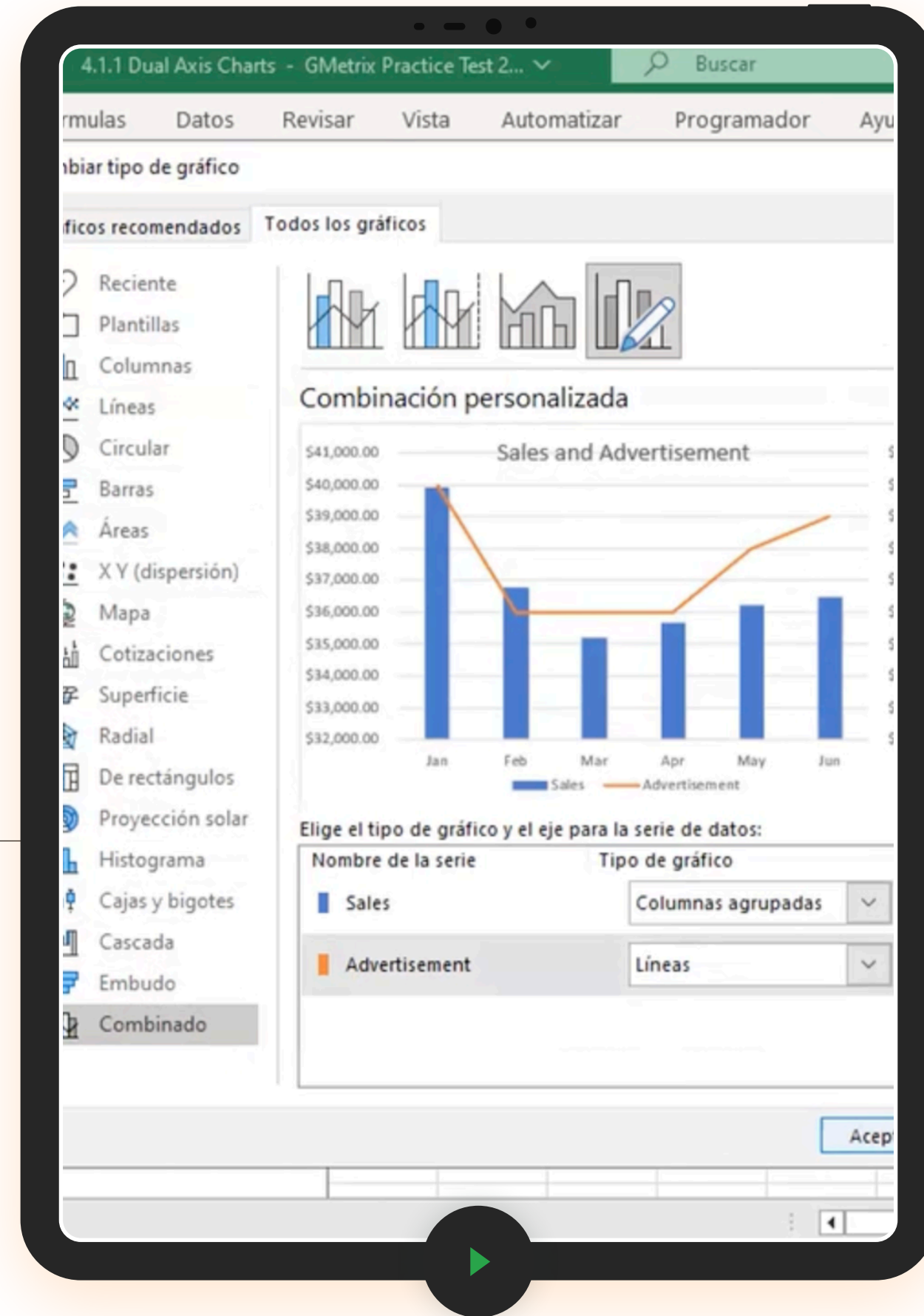
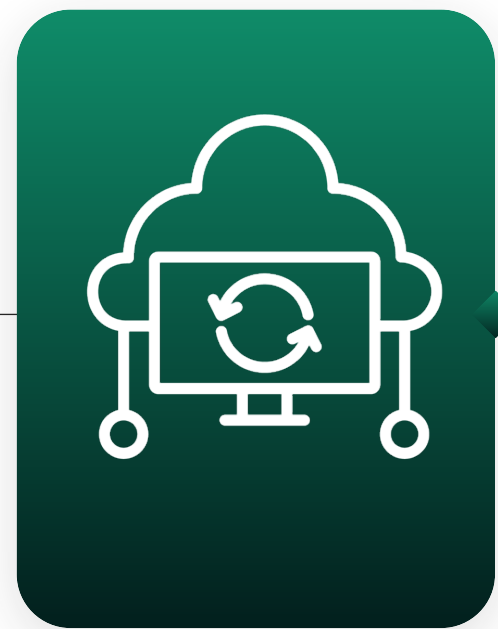


# PROFESOR QUE IMPARTE:

## Instructor de Excel y Power BI

- Licenciatura en Pedagogía y Especialidad en Análisis de Datos
- Certificaciones Internacionales emitidas por Microsoft: Excel Expert y Microsoft Educator
- Certificación Internacional emitida por Google: Google Educator
- Dentro de su trayectoria académica ha tomado cursos y certificaciones en: Harvard, Silicon Valley, Microsoft, Google, Platzi y más.
- Consultor de People Analytics con +5 años de experiencia en Análisis de Datos, Capacitación, Desarrollo Organizacional, Gestión de Proyectos y más.- Experiencia impartiendo cursos en distintas universidades como: Tecnológico de Monterrey, Universidad Iberoamericana y Universidad del Valle de México.





# MODALIDAD

## 100% Live Streaming

- Con uso de la mejor plataforma a nivel mundial para transmisión en vivo.
- Clases totalmente en vivo.
- Preguntas al instructor en tiempo real.
- Alta calidad en audio y video.
- Conéctate desde tablet, celular o laptop.
- Sólo requieres de una conexión a internet.



# INVERSIÓN

Estudiantes y ex  
alumnos AMAT

**\$2,699**



**A CONSIDERAR...**



- En caso de requerir factura, favor de solicitarla al momento de la inscripción ya que solo se podrá efectuar dentro del mes en que se realizó el pago del curso.
- Si existe cancelación del curso por parte de AMAT, a los participantes que hayan realizado alguna aportación, le será devuelta su inversión, o bien, se les hará válida la aportación para otros cursos.
- Si el alumno desea realizar la cancelación de inscripción, la penalización será equivalente a un 50% del monto que haya depositado. Una vez iniciado el curso la penalización por cancelación de curso será del 90% del valor depositado hasta ese momento y no podrá ser utilizado para el pago o apartado de otro curso.

Público en general

**\$2,999**

Podrás apartar el curso con un anticipo de \$500.00 pesos, con ello asegurar un lugar en el curso.





Curso de preparación para el examen de : //


*Certificación Microsoft Office Specialist*

# { excel }

## EXPERT

¡Contáctanos  
y participa!

 [info@amatinfo.com](mailto:info@amatinfo.com)

 +52 55 55 44 07 51

 [amat.mx](http://amat.mx)

