



Nuevo curso

Curso de preparación para el examen de
Certificación Microsoft Office Specialist

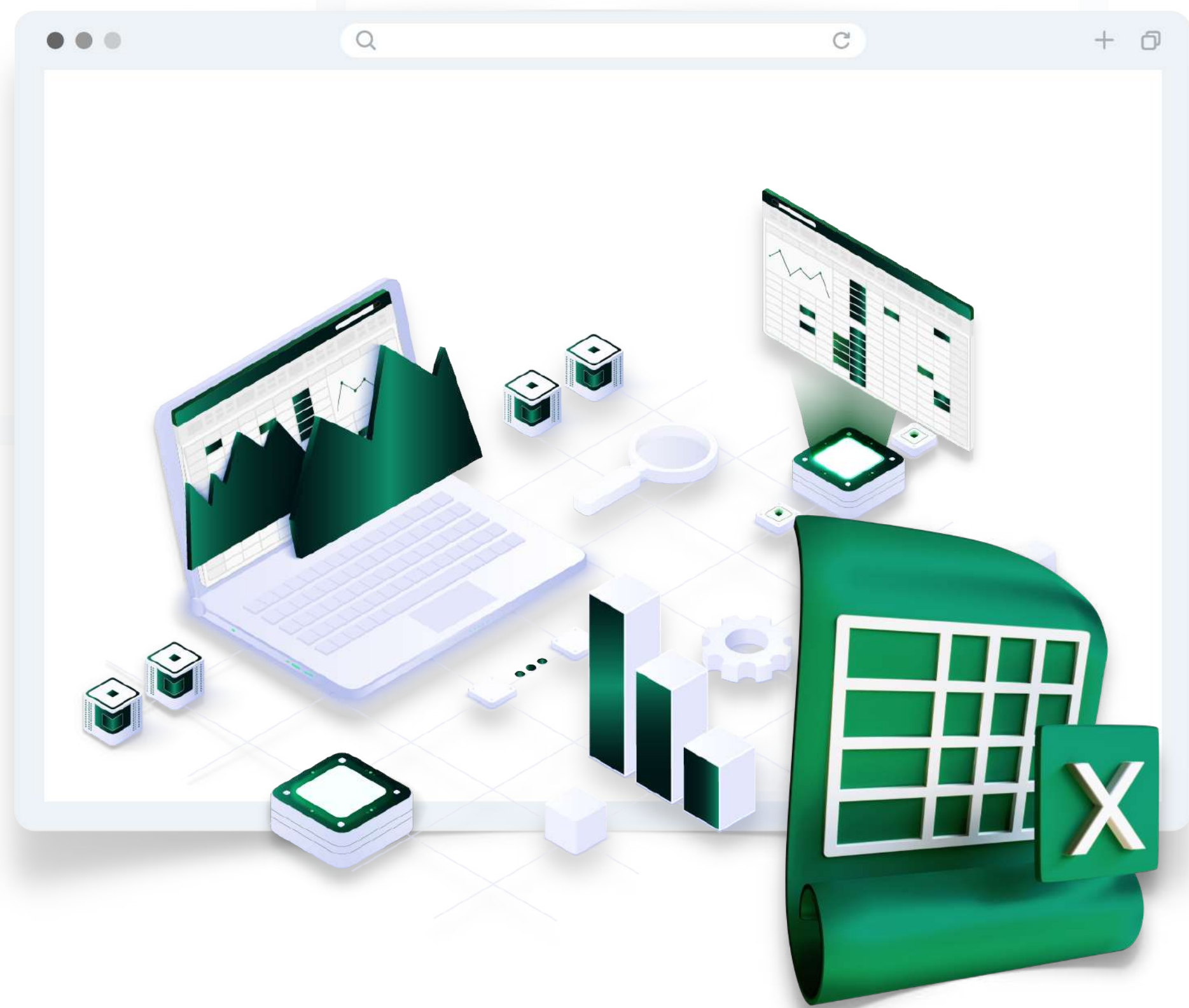
excel

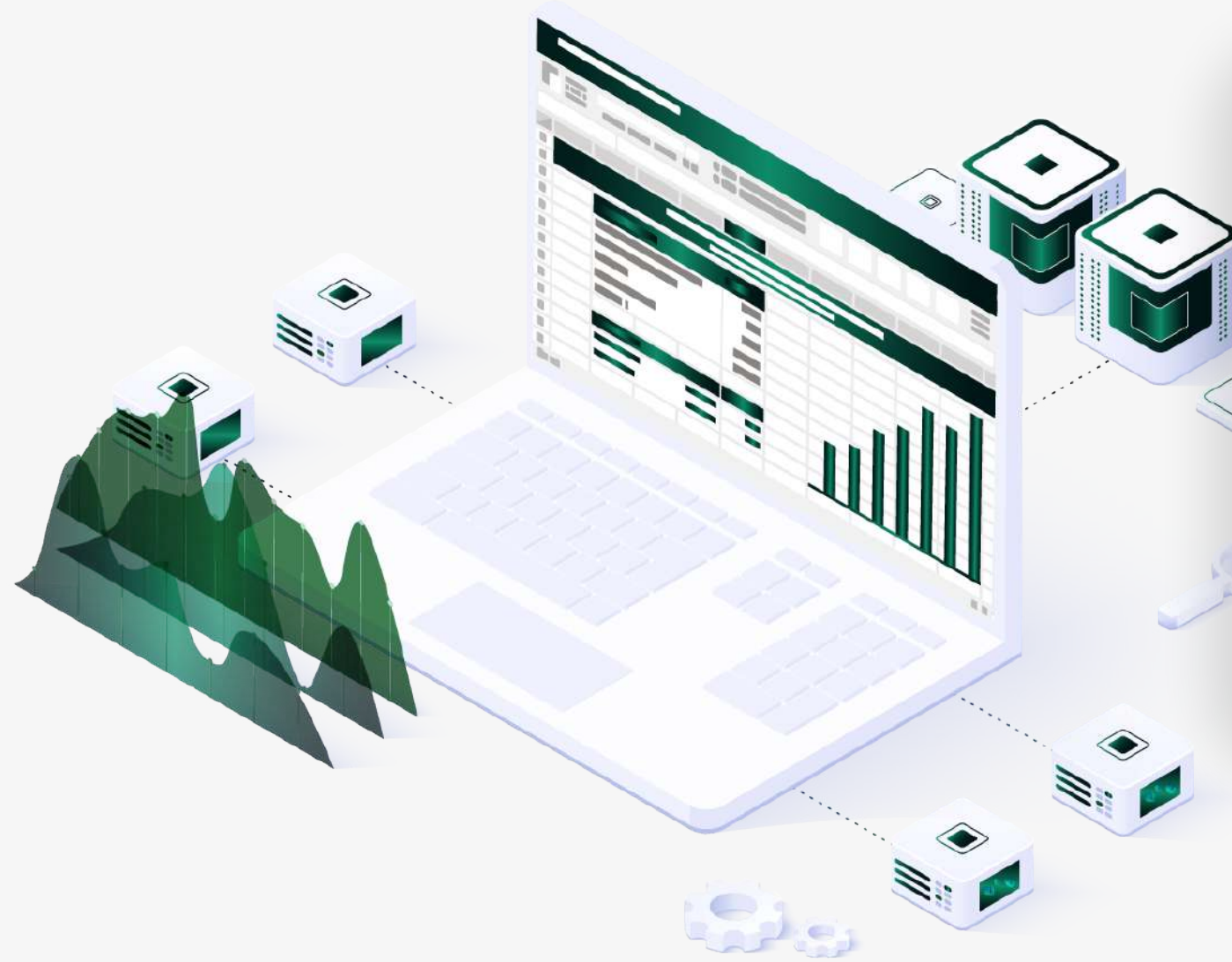
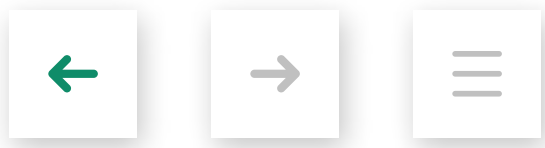
EXPERT



Iniciamos

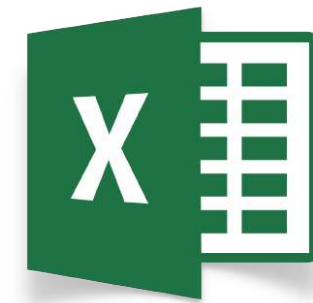
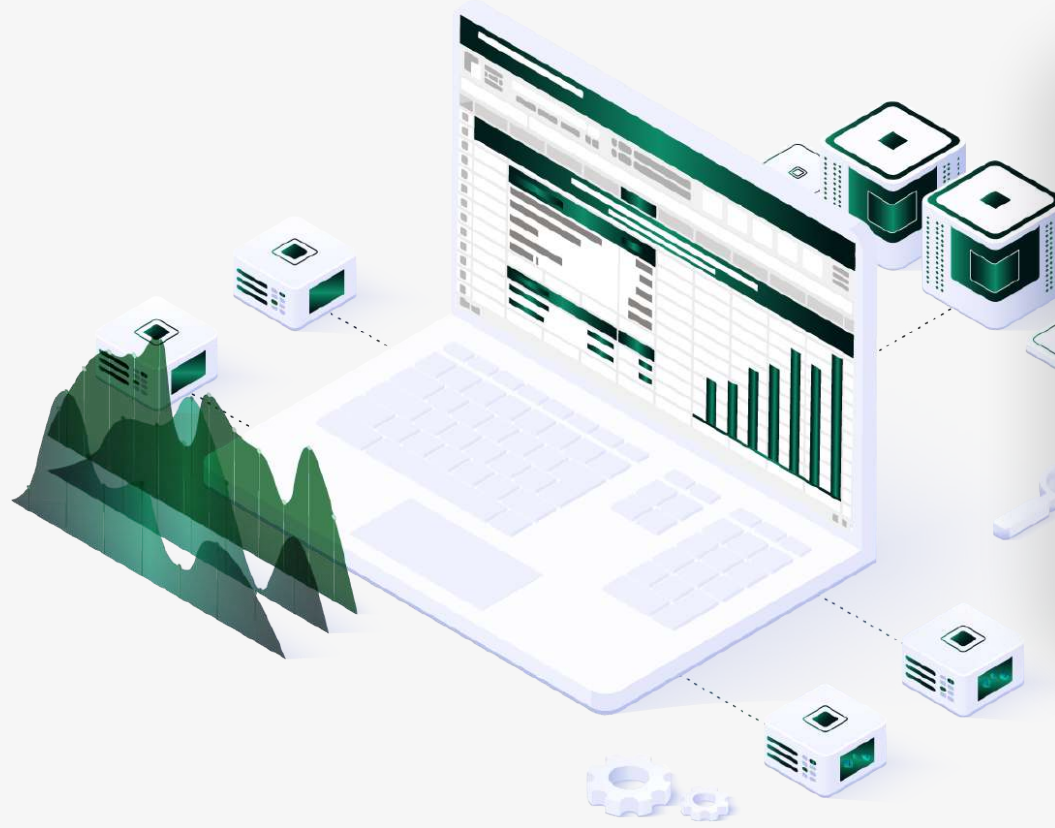
28 de octubre 2023





OBJETIVO

- Este curso está diseñado para preparar al participante para aprobar exitosamente la Certificación Microsoft Office Specialist Excel Expert y adquirir habilidades avanzadas en el uso de Excel.
- Conocerá y aplicará las características avanzadas de Excel, como la automatización de tareas, el uso de fórmulas y funciones avanzadas, el análisis de datos y la creación de gráficos dinámicos.
- Desarrollará habilidades avanzadas para la gestión de datos y la optimización de los procesos de trabajo en Excel.
- Podrá familiarizarse con las herramientas de colaboración y la integración de Excel con otros programas de Microsoft Office.
- Aprenderá las mejores prácticas para la creación de informes y análisis de datos en Excel.
- Adquirirá la confianza necesaria para aprobar exitosamente la certificación Microsoft Excel Expert.



Perfil del participante y sistema operativo

- Se requieren conocimientos intermedios en excel (funciones, fórmulas y tablas dinámicas).
- No hay restricciones en sistema operativo (MAC o Windows).

Al finalizar el curso...

- Manejará características avanzadas de Excel, como la automatización de tareas, fórmulas y funciones avanzadas, análisis de datos y creación de gráficos dinámicos.
- Optimizará procesos de trabajo en Excel utilizando herramientas avanzadas de gestión de datos.
- Creará y diseñará informes y análisis de datos avanzados en Excel.
- Colaborará con otros usuarios en tiempo real a través de las herramientas de colaboración de Excel.
- Integrará Excel con otros programas de Microsoft Office, para una mejor productividad y eficiencia en el trabajo.

TEMARIO DEL CURSO



Automatización de tareas en Excel

01

1. Automatización de tareas mediante el uso de macros y botones de comando.
2. Trabajar con la grabadora de macros para crear macros básicos.
3. Edición y depuración de macros existentes.

Fórmulas y funciones avanzadas

02

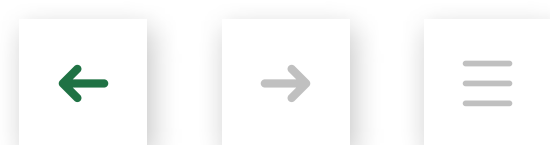
1. Creación y uso de fórmulas avanzadas, incluyendo funciones de matriz, fórmulas condicionales y funciones de búsqueda.
2. Trabajo con funciones de referencia, funciones de texto y funciones de fecha y hora avanzadas.
3. Uso de funciones de base de datos y funciones financieras.

Análisis de datos avanzado

03

1. Creación y uso de tablas dinámicas y gráficos dinámicos avanzados.
2. Trabajo con herramientas de análisis de datos, como Solver y Análisis de Escenarios.
3. Creación y uso de subtotales y consolidación de datos.

TEMARIO DEL CURSO



Gestión de datos avanzada

04

1. Trabajo con diferentes tipos de datos, como datos de texto, fecha y hora y datos numéricos.
2. Importación y exportación de datos a y desde Excel, incluyendo conexiones de datos y archivos XML.
3. Creación y uso de tablas de datos y tablas con formato avanzado.

Creación de informes y presentación de datos

05

1. Creación y personalización de informes en Excel, incluyendo gráficos avanzados y cuadros de mando.
2. Uso de las herramientas de formato avanzado, incluyendo formato condicional y estilos de tabla.
3. Creación de plantillas de informes y presentaciones de datos.

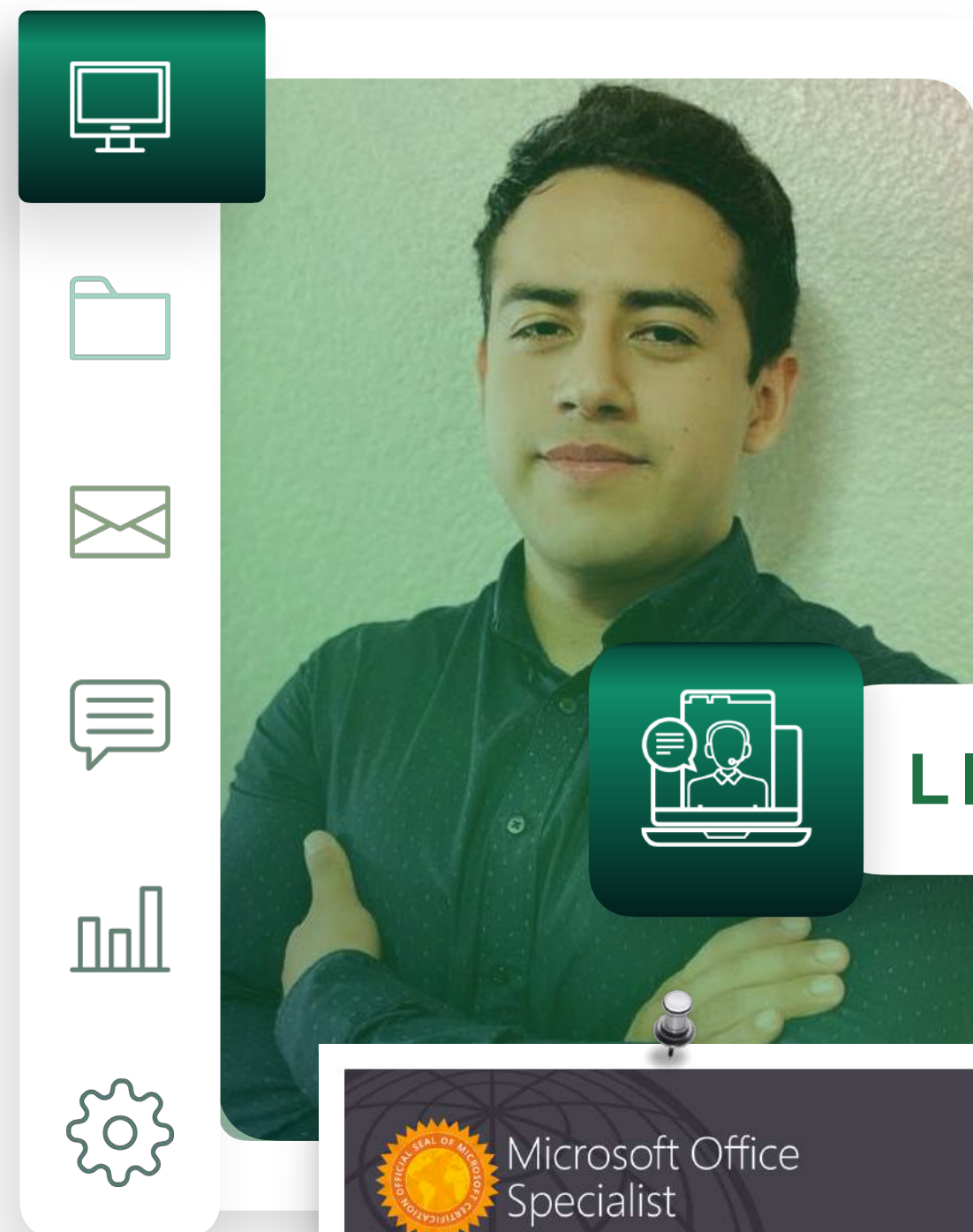
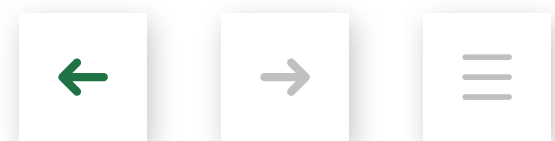
Integración con otras aplicaciones de Microsoft

06

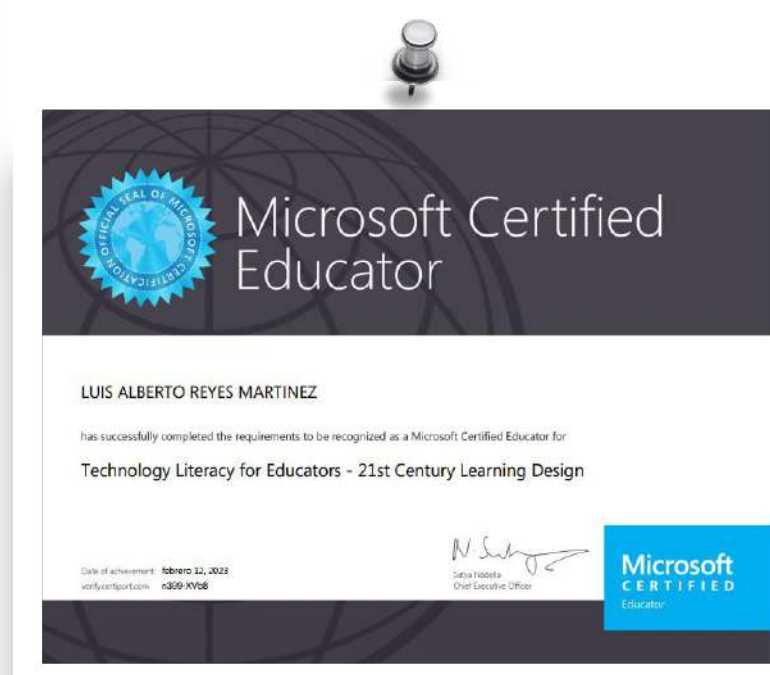
1. Uso de Excel en conjunción con otras aplicaciones de Microsoft Office, como Word y PowerPoint.
2. Trabajo con OneDrive y SharePoint para compartir y colaborar en archivos de Excel en línea.
3. Uso de Power BI para crear visualizaciones de datos avanzadas y paneles de control.

Cada módulo incluirá ejercicios prácticos y actividades para que los participantes apliquen lo aprendido y refuercen sus habilidades. Además, se proporcionarán materiales y recursos adicionales para que los participantes puedan continuar aprendiendo y practicando después del curso.

PROFESOR QUE IMPARTE:



LIC. LUIS REYES



Instructor de Excel y Spreadsheets.

- Licenciado en Pedagogía por la Universidad Iberoamericana.
- Actualmente, es Consultor de People Analytics para Sintec Consulting, firma de consultoría líder en Latinoamérica.
- Google Sheets Badge (Google Cloud)
- Certificación Excel 2016 for Academic & Business (Testing Program).
- Microsoft Certified Educator (Microsoft).
- MOS Excel Expert 2019 (Microsoft).
- Data Analytics Specialist (Universidad Latinoamericana).
- Especialista en Excel (SMARTPro).
- SCRUM Master Certified Expert (CertJOIN).



INICIAMOS

Octubre 2023

D	L	M	M	J	V

Sábado

28



Sábados de
9:00 a 13:00 hrs.



Finaliza

Noviembre 2023

D	L	M	M	J	V	S

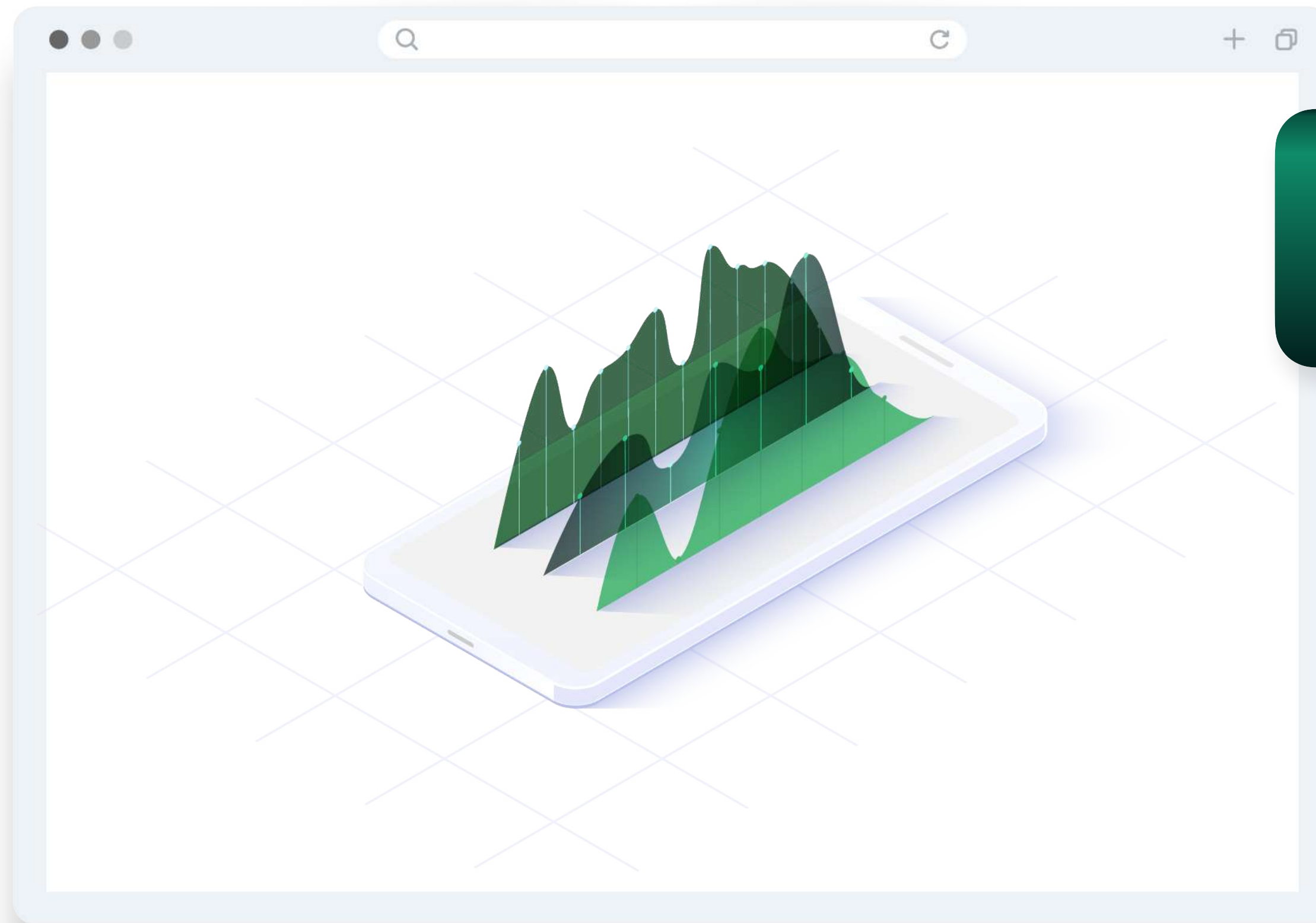
Sábado

18

Duración del curso



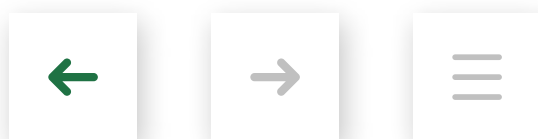
16 horas



MODALIDAD

100% Live Streaming

- Con uso de la mejor plataforma a nivel mundial para transmisión en vivo.
- Clases totalmente en vivo.
- Preguntas al instructor en tiempo real.
- Alta calidad en audio y video.
- Conéctate desde cualquier computadora.
- Sólo requieres de una conexión a internet.



INVERSIÓN

**Estudiantes y ex
alumnos AMAT**

\$3,200

**Público en general
\$3,500**

Podrás apartar el curso con un anticipo de \$500.00 pesos, con ello asegurar un lugar en el curso.



A CONSIDERAR...

- En caso de requerir factura, favor de solicitarla al momento de la inscripción ya que solo se podrá efectuar dentro del mes en que se realizó el pago del curso.
- Si existe cancelación del curso por parte de AMAT, a los participantes que hayan realizado alguna aportación, le será devuelta su inversión, o bien, se les hará válida la aportación para otros cursos.
- El alumno podrá cancelar su lugar sin penalización siempre y cuando avise con 1 mes de anticipación previo al inicio del curso. En caso contrario, la penalización será equivalente a un 70% del monto que haya depositado. Una vez iniciado el curso la penalización por cancelación de curso será del 90% del valor depositado hasta ese momento y no podrá ser utilizado para el pago o apartado de otro curso.

Curso de preparación para el examen de
Certificación Microsoft Office Specialist

excel
EXPERT

¡Participa y contáctanos!



+52 55 55 44 07 51



info@amatinfo.com



amat.mx

