Curso de: //

EXCEL

{Básico} {Intermedio} {Avanzado}

Cursos de programación AMAT

¡Participa!

AMAT

OBJETIVO

1. Este curso está diseñado para maximizar el aprovechamiento de las herramientas avanzadas que ofrece Excel. Se abordarán temas como funciones y gráficos avanzados, diseño de validadores, tablas dinámicas y análisis de escenarios. Además, se revisará la integración con otros programas de Office, como Outlook y Word. La culminación del curso incluye la aplicación práctica de macros básicas en Excel.

¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?

2. A todos aquellos interesados que deseen conocer y comprender la utilidad del manejo de este programa, así como aquellas personas que quieran adquirir un mayor conocimiento, para agilizar y optimizar las actividades que lleven a cabo en su vida profesional y personal.

Al finalizar el curso...

3. Se otorgará una constancia a aquellos participantes que cumplan con el mínimo de asistencia y cuenten con calificación aprobatoria.

EXCEL
{Básico} {Intermedio} {Avanzado}

AMAT

Temario

Nivel Básico

1

1:// Introducción a Excel

1. Interfaz de usuario
2. Creación y guardado de archivos
3. Introducción de datos
4. Selección y edición de celdas
5. Formatos básicos (número, texto)
6. Trucos y Atajos del Teclado
7. Configuración de la Impresión
8. Tablas de Excel

2:// Fórmulas y Funciones Básicas

1. Operaciones aritméticas simples
2. Uso de la función SUMA
3. Promedio y otras funciones estadísticas simples
4. Autosuma y Autorrelleno
5. Relleno rápido

3:// Gestión de Hojas y Libros

1. Manejo de hojas de cálculo
2. Movimientos y copias de celdas y hojas
3. Formato y diseño de hojas
4. Uso de comentarios

4:// Formatos y Estilos

1. Formato de celdas y textos
2. Bordes y colores de relleno
3. Alineación y ajuste de texto
4. Estilos de celda y temas

5:// Gráficos Básicos

1. Imágenes
2. Formas
3. **Gráficos**
   > Barras
   > Circular
   > Línea
   > Configuración Básica de gráficos.

6:// Manejo de datos

1. Creación de gráficos simples
2. Modificación de gráficos
3. Tipos de gráficos básicos: barra, línea, pastel
4. Impresión de gráficos y hojas

EXCEL
{Básico} {Intermedio} {Avanzado}

Temario

Nivel Intermedio

2

1:// Funciones Avanzadas

1. Funciones lógicas (SI, Y, O)
2. Funciones de texto (IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAE, NOMPROPIO, MAYUSC, MINUSC, REEMPLAZAR, LARGO, ESPACIOS, CONCATENAR, TEXTO)
3. Funciones de búsqueda (BUSCARV, BUSCARH, INDICE, COINCIDIR, BUSCARX)
4. Funciones condicionales (SUMAR.SI, CONTAR.SI, PROMEDIO.SI, PROMEDIO.SI.CONJUNTO)

2:// Gestión de Datos

1. Filtros y ordenamiento de datos
2. Remoción de duplicados
3. Validación de datos
4. Creación de listas desplegables

3:// Tablas Dinámicas

1. Creación de tablas dinámicas
2. Agrupación de datos
3. Campos calculados
4. Uso de segmentación de datos

4:// Gráficos Avanzados

1. Gráficos dinámicos
2. Uso de gráficos combinados
3. •Personalización avanzada de gráficos
4. Minigráficos (sparklines)

AMAT

3

Temario

Nivel Avanzado

1:// Análisis de Datos

1. Uso de herramientas de análisis (Buscar objetivo, Solver)
2. Tablas de datos y escenarios
3. Subtotales
4. Listas de validación dependientes

2:// Funciones y Fórmulas Avanzadas

1. Funciones matriciales
2. Uso de la función INDIRECTO
3. Funciones financieras (PAGO, NPER)
4. Funciones de fecha (HOY, AHORA, DIA, MES, AÑO, DIAS.LAB, DIAS.LAB.INTL)

3:// Integración y Automatización

1. Introducción a las macros
2. Grabación de macros simples
3. Uso del VBA para principiantes
4. Aplicación de macros en tareas diarias

4:// Visualización de Datos

1. Creación de dashboards
2. Gráficos avanzados (mapas de calor, gráficos de cascada)
3. Diseño y presentación de informes visuales
4. Uso de herramientas de BI (Power Pivot, Power Query)

5:// Seguridad y Colaboración

1. Protección de hojas y libros
2. Gestión de permisos y contraseñas
3. Colaboración en tiempo real
4. Uso de versiones y control de cambios

AMAT

</> Profesor que imparte:

LIC. LUIS Reyes

{ Instructor de Excel y Spreadsheets. }

</>

</>

- Licenciado en Administración de Empresas.
- Capacitador y Consultor Independiente de Excel, Macros y Power BI.
- Analista de datos en KELLOGS.
- Analista de datos en LEASEFORU.
- Analista en ADTVO en MERCER HUMAN RESOURCE CONSULTING.
- Analista de datos en CDESCAP (Centro de Desarrollo y Capacitación Profesional).
- Instructor en el curso Excel Empresarial, dirigido a empresas.
- Instructor en cursos de Excel Básico, Intermedio y Avanzado, Excel Empresarial, Tablas Dinámicas y Análisis de datos con Excel, Macros y VBA con Excel, avalado por la STPS.
- Instructor de Herramientas de inteligencia de Negocios: Power BI, Power Query y Power Pivot.

AMAT

EXCEL
{Básico} {Intermedio} {Avanzado}

MODALIDAD

100% Live Streaming

- Con uso de la mejor plataforma a nivel mundial para transmisión en vivo.
- Clases totalmente en vivo.
- Preguntas al instructor en tiempo real.
- Alta calidad en audio y video.
- Conéctate desde tablet, celular o laptop.
- Sólo requieres de una conexión a internet.

EXCEL
{Básico} {Intermedio} {Avanzado}

A CONSIDERAR...

EL CURSO...

- En caso de requerir factura, favor de solicitarla al momento de la inscripción ya que solo se podrá efectuar dentro del mes en que se realizó el pago del curso.
- Si existe cancelación del curso por parte de AMAT, a los participantes que hayan realizado alguna aportación, le será devuelta su inversión, o bien, se les hará válida la aportación para otros cursos.
- Si el alumno desea realizar la cancelación de inscripción, la penalización será equivalente a un 50% del monto que haya depositado. Una vez iniciado el curso la penalización por cancelación de curso será del 90% del valor depositado hasta ese momento y no podrá ser utilizado para el pago o apartado de otro curso.

AMAT

AMAT

Curso de: //

EXCEL

{Básico} {Intermedio} {Avanzado}

{ ¡Contáctanos y participa! ... }

info@amatinfo.com

+52 55 55 44 07 51

+52 55 55 44 07 51