

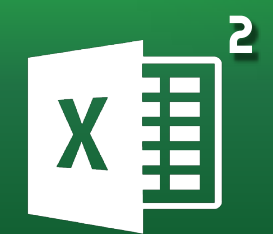
Curso de: //

EXCEL

{Intermedio} {Avanzado}

Cursos de programación AMAT

¡Participa!



OBJETIVO



1.



Este curso está diseñado para maximizar el aprovechamiento de las herramientas avanzadas que ofrece Excel. Se abordarán temas como funciones y gráficos avanzados, diseño de validadores, tablas dinámicas y análisis de escenarios. Además, se revisará la integración con otros programas de Office, como Outlook y Word. La culminación del curso incluye la aplicación práctica de macros básicas en Excel. >

¿A QUIÉN VA DIRIGIDO?



2.

A todos aquellos interesados que deseen conocer y comprender la utilidad del manejo de este programa, así como aquellas personas que quieran adquirir un mayor conocimiento, para agilizar y optimizar las actividades que lleven a cabo en su vida profesional y personal. >

Al finalizar el curso...

3.

Se otorgará una constancia a aquellos participantes que cumplan con el mínimo de asistencia y cuenten con calificación aprobatoria. >

1: // Repaso de conceptos básicos

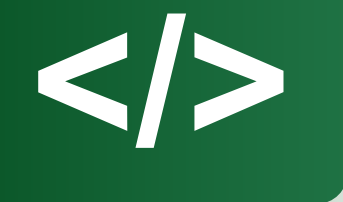
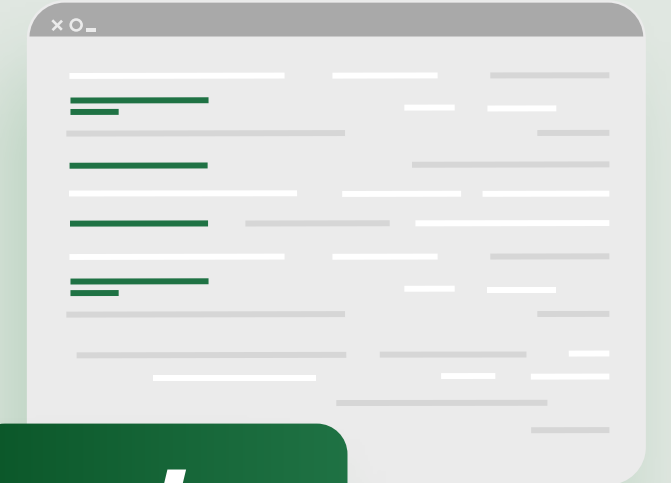
1. **Referencias en Excel**
 - > Relativas.
 - > Absolutas.
 - > Mixtas en Fila.
 - > Mixtas en Columna.
 - > Ejercicio Práctico.

2: // Funciones avanzadas

1. **Funciones condicionales**
 - > SUMAR.SI
 - > PROMEDIO.SI
 - > CONTAR.SI
 - > SUMAR.SI.CONJUNTO
 - > PROMEDIO.SI.CONJUNTO
 - > CONTAR.SI.CONJUNTO
 - > Ejercicio práctico.
2. **Funciones de Texto**
 - > Mayusc.
 - > Minusc.
 - > Izquierda.
 - > Derecha.
 - > Extrae.
 - > Format.
3. **Funciones de Fecha**
 - > Fecha.
 - > Hoy.
 - > Ahora.
 - > Diasem.
 - > Año.
 - > Mes.
 - > Dia.
 - > Dia.lab.intl.
4. **Funciones lógicas anidadas**
 - > SI (anidado).
 - > Y.
 - > O.
 - > Ejercicio práctico.
5. **Funciones de Búsqueda y referencia**
 - > BUSCARV.
 - > BUSCARH.
 - > INDICE.
 - > COINCIDIR.
 - > FILA.
 - > COLUMNA.
 - > Ejercicio Práctico.

Temario

Nivel Intermedio



3: // Herramientas avanzadas

1. **Diseño con Validadores**
 - > Numéricos.
 - > Lista.
 - > Longitud de Texto.
 - > Personalizada usando Funciones.
2. **Protección y Seguridad**
 - > Proteger Hojas
 - > Proteger Libro
 - > Protección contra apertura
4. **Formato condicional**
 - > Resaltar Reglas de Celdas.
 - > Reglas Superiores e Inferiores.
 - > Barras de Datos.
 - > Conjunto de iconos.
5. **Diseño de Impresión**
 - > Diseño de Página.
 - > Encabezado y Pie de Página.
 - > Márgenes.
 - > Área de Impresión.
 - > Repetir Filas de encabezados.

3

Temario

Nivel Avanzado

1: // Repaso de conceptos básicos intermedios

1. ¿Qué es una Tabla en Excel?
2. Beneficios de formato Tabla en Excel
3. Filtros avanzados

2: // Filtro de información

1. **Diseño y Creación de Tablas Dinámicas en Excel**
 - > ¿Qué es una Tabla dinámica?
 - > Orígenes de Datos de una Tabla Dinámica. Qué es correcto y qué no
 - > Estructura básica de una Tabla Dinámica
 - > Actualizar Tablas Dinámicas
 - > Usar una tabla de Excel como origen de datos de una Tabla Dinámica
2. **Obtener diferentes tipos de resultados en una Tabla Dinámica**
 - > Cómo contar, como mostrar el número total de apariciones de un elemento
 - > Agrupar por más de un campo de filas y columnas y mostrar más de un resultado
 - > Cambiar el tipo de cálculo por el que se resumen los datos: Medias y Máximos
 - > Como mostrar porcentajes en la zona de valores
 - > Como mostrar diferencias entre elementos de una Tabla Dinámica
 - > Campos Calculados: Añadir columnas calculadas a una Tabla Dinámica
3. **Gráficos Dinámicos**
4. **Filtros con segmentadores**
 - > Como obtener los segmentadores
 - > Configuración de segmentadores

3: // Creación de reportes mediante dashboards

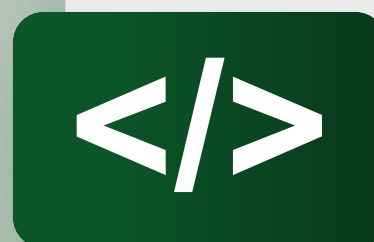
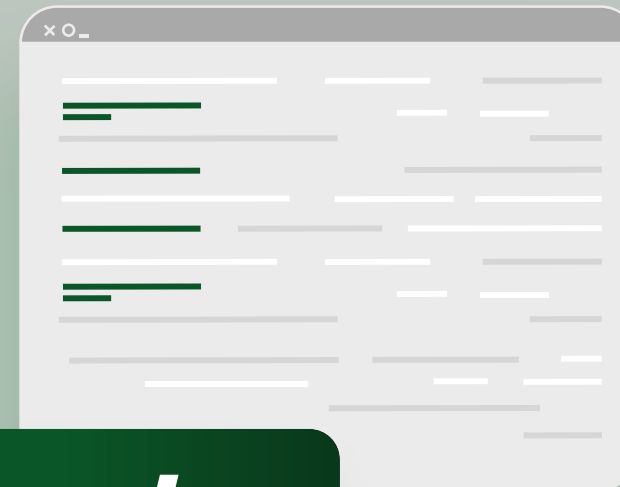
1. Elaboración de un Dashboard en Excel

4: // Introducción a herramientas power en excel

1. ¿Qué son las Herramientas Power?
2. Introducción a Power Query
3. Introducción a Power pivot

5: // EXCEL Y VBA (VISUAL BASIC)

1. **Conceptos básicos**
 - > ¿Qué es una macro?
 - > Pasos previos a la grabación de una Macro
 - > Mostrar ficha Desarrollador
 - > Cómo grabar y ejecutar una Macro
 - > Cómo guardar documentos que tienen macros
 - > Cómo ejecutar una macro:
 - Desde la cinta de opciones, Desde un botón insertado en una hoja de Excel, Con una combinación de teclas





Profesor que
imparte:

Lic. **EDUARDO**

Sánchez

Agente capacitador externo avalado por la STPS.

**Profesor certificado ante Microsoft con la certificación:
"Microsoft Office Specialist Expert".**



EXCEL
{Intermedio} {Avanzado}

- Licenciado en Administración de Empresas.
- Capacitador y Consultor Independiente de Excel, Macros y Power BI.
- Analista de datos en KELLOGS.
- Analista de datos en LEASEFORU.
- Analista en ADTVO en MERCER HUMAN RESOURCE CONSULTING.
- Analista de datos en CDESCAP (Centro de Desarrollo y Capacitación Profesional).
- Instructor en el curso Excel Empresarial, dirigido a empresas.
- Instructor en cursos de Excel Básico, Intermedio y Avanzado, Excel Empresarial, Tablas Dinámicas y Análisis de datos con Excel, Macros y VBA con Excel, avalado por la STPS.
- Instructor de Herramientas de inteligencia de Negocios: Power BI, Power Query y Power Pivot.

MODALIDAD

100% Live Streaming

- Con uso de la mejor plataforma a nivel mundial para transmisión en vivo.
- Clases totalmente en vivo.
- Preguntas al instructor en tiempo real.
- Alta calidad en audio y video.
- Conéctate desde tablet, celular o laptop.
- Sólo requieres de una conexión a internet.



A CONSIDERAR...

EL CURSO...

- En caso de requerir factura, favor de solicitarla al momento de la inscripción ya que solo se podrá efectuar dentro del mes en que se realizó el pago del curso.
- Si existe cancelación del curso por parte de AMAT, a los participantes que hayan realizado alguna aportación, le será devuelta su inversión, o bien, se les hará válida la aportación para otros cursos.
- Si el alumno desea realizar la cancelación de inscripción, la penalización será equivalente a un 50% del monto que haya depositado. Una vez iniciado el curso la penalización por cancelación de curso será del 90% del valor depositado hasta ese momento y no podrá ser utilizado para el pago o apartado de otro curso.

Curso de: //

EXCEL

{Intermedio} {Avanzado}



info@amatinfo.com



+52 55 55 44 07 51



+52 55 55 44 07 51